

Claudio Lugo

Facilitator.



OBJETIVO BÁSICO.

- Que los(a) participantes utilicen el orden parlamentario en Asambleas y reuniones de manera correcta.



Como lo lograremos?

1ro.- Una exposición dialogada.

2do.- Un ejercicio de reforzamiento.

3ro.- Una lectura comprensiva sobre las reglas básicas del orden parlamentario.





- Quiénes han usado el orden parlamentario en reuniones o asamblea?
- Qué es lo que más le molesta en las reuniones y asambleas que ha participado?



Según la UNESCO la educación en el siglo XXI se cimenta en:

- Aprender a conocer
- Aprender a hacer
- Aprender a ser
- Aprender a vivir juntos



ORDEN

- Sí... Orden parlamentario
- Qué es ?
- De dónde viene ?
- Cómo se practica ?





COOP ECLOF
Impulsamos tu desarrollo

ORDEN PARLAMENTARIO, PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO.



ORDEN PARLAMENTARIO

- Qué es ?
- De dónde viene ?
- Cómo se practica ?



QUÉ ES ORDEN PARLAMENTARIO?

- Conjunto de reglas y normas escritas o no que utiliza una organización, para obtener los mejores resultados de sus reuniones, asambleas y congresos.



¿DÓNDE SE INICIA EL ORDEN PARLAMENTARIO?.

- GRECIA
- ROMA
- E INGLATERRA
- SON LOS TRES PUNTOS DE PARTIDA.



DÓNDE SE INICIA EL ORDEN PARLAMENTARIO?.

- Sin embargo, **el orden parlamentario como tal surge en Inglaterra en el siglo XVII**, con la instalación del parlamento inglés, compuesto por los **Lores y los Comunes**, una especie de Cámara alta y Cámara baja como las que conocemos hoy



ESTE PARLAMENTO INGLÈS MARCA EL INCIO FORMAL DE LO QUE CONOCEMOS COMO ORDEN PARLAMENTARIO A MEDIADOS DEL SIGLO XVII.



HENRY MARTYN ROBERT (1837-1923). EL PADRE DEL ORDEN PARLAMENTARIO.



A QUIÉN SE LE CONSIDERA EL PADRE DEL ORDEN PARLAMENTARIO.

- El primer documento que recoge las reglas del debate en un parlamento, fue el manual sobre orden parlamentario escrito por **Henry Martyn Rober en los Estados Unidos en 1876**, por lo que se le considera **como el padre del procedimiento parlamentario**.



PRINCIPALES USOS DEL ORDEN PARLAMENTARIO EN REUNIONES Y ASAMBLEAS.

- QUÓRUM
- MAYORÍA
- VOTACIÓN
- MOCIÓN O PROPUESTA



QUÓRUM

- Es la cantidad mínima requerida, para que una reunión o asamblea pueda sesionar válidamente



TIPO DE MAYORÍA

Simple

Absoluta

Extraordinaria



1.- MAYORÍA SIMPLE O RELATIVA

Consiste en la votación más alta que obtenga una moción o propuesta en una reunión, aunque no logre la mayoría de los presentes.

Así, por ejemplo, si el quórum reglamentario para una sesión es de 72 personas y se somete a votación una moción que saca 33 votos; la contraria sacó 35 y 4 se abstuvieron. ¿Cuál es la moción ganadora?



MAYORÍA SIMPLE.

No hay dudas: la que sacó 35 votos.

Esa es una mayoría simple, pues sólo votaron 68 de los (as) presentes.

Es decir, 35 no es mayoría de 72, pero como quiera, ganó la moción que sacó esa cantidad.



2.- MAYORÍA ABSOLUTA

- Se refiere a más de la mitad de los (as) miembros (as) de una organización u organismo. Por ejemplo, un consejo de administración integrado por 9 personas, se considera a 5 como mayoría absoluta.
- Una votación con la mitad más uno de los que votaron, se considera mayoría absoluta.



3.- MAYORÍA EXTRAORDIARIA

- Es una forma de comprometer a una gran mayoría de miembros de una organización o una reunión, en asuntos trascendentales de la entidad. Casi siempre se establece las dos terceras partes de los (as) miembros (as) con derecho para que pueda ser válida la reunión o la votación.



TIPO DE
VOTACIÓN

Ordinaria

Nominal

Secreta



TIPO DE MOCIONES

Principales

Subsidiarias

Privilegiadas



PRINCIPALES

- *Orientan el Debate*
- *Guían la Conclusión de cada Tema*





SUBSIDIARIAS O MODIFICATORIAS

- Afectan a las Principales
- No Interrumpen al Orador
- No son Modificables

Entre ellas
Están

- Enmienda
- Paso a Comisión
- Dejar sobre la mesa



PRIVILEGIADAS

- *De Orden*
- *Previa*
- *Incidental*
- *Procedimiento*



MOCIÓN DE ORDEN.

- Esta moción se solicita, cuando se considera que la persona que está en el uso de la palabra se sale del tema en discusión.
- Esta moción interrumpe al que está hablando (a) y no amerita discusión.
- Quien modera debe decidir si el o la que habla está fuera de orden y proceder en consecuencia.



MOCIÓN DE ORDEN.

- Digamos que hay mucha gente que abusa al utilizar esta moción, tratando de silenciar al que habla si no está de acuerdo con sus planteamientos.
- Se utiliza diciendo al moderador: señor moderador, está fuera de orden. Nunca podemos dirigirnos al que habla directamente.



LA PREVIA.

La **previa es una moción de cierre de los debates exclusivamente**. En efecto, cuando un (a) participante considera que un tema está lo suficientemente debatido, solicita una previa a quien modera, para que se someta a votación o para que se cierren los debates del tema o la reunión. **Esta moción no interrumpe el (la) que habla, no amerita discusión ni enmienda y se someterá a votación al instante.**



MOCIONES INCIDENTALS.

- Es una propuesta que está relacionada con algún aspecto que afecta la reunión o la asamblea. Por ejemplo, que acaba de inundar la salida del grupo.
- Puede interrumpir a quien hace uso de la palabra en función de la magnitud del caso.



PROCEDIMIENTO

- Se solicita cuando un (a) asambleísta considera que se está violentando el procedimiento establecido.
- **Esta moción no interrumpe al que habla**, no admite enmienda ni discusión, por lo que debe ser sometida a consideración de los (a) presentes al momento de someterla.



REGLAS BÁSICAS PARA UNA BUENA ASAMBLEA.

1-Todos los(as) asistentes tienen derecho a voz y voto, salvo que haya algún impedimento escrito que diga lo contrario.

2-El que desee hacer uso de la palabra la solicitará levantando la mano. Cuando se le conceda, se identificará, poniéndose de pie y diciendo su nombre y el distrito al que representa..



REGLAS BÁSICAS PARA UNA BUENA ASAMBLEA.

3-Los turnos deben ser alternados, es decir, una persona que habla a favor y otra en contra.

4-Ningún participante hará uso de la palabra más de dos veces sobre el mismo tema.



REGLAS BÁSICAS PARA UNA BUENA ASAMBLEA.

5- Cuando dos o más personas solicitan la palabra al mismo tiempo, la presidencia de la asamblea decidirá el orden en que se le otorga.

6-La presidencia podrá rechazar cualquier motivación que no esté acorde al tema tratado. En este caso, llamará al orden o suspenderá el turno.



REGLAS BÁSICAS PARA UNA BUENA ASAMBLEA.

7- Todo participante al dirigirse a otro (a) debe hacerlo a través del moderador y hacerlo con respeto.

8-Toda moción antes de ser presentada a la consideración de la asamblea deberá ser secundada, excepto, si quien propone es uno de los tres órganos de dirección de la cooperativa.



REGLAS BÁSICAS PARA UNA BUENA ASAMBLEA.

9-Cada participante en la asamblea tendrá derecho a máximo de dos turnos en cada tema

10-Ningún participante podrá agotar un segundo turno sobre el mismo tema mientras haya otros que deseen agotar un turno.



11-Las personas deben someterse estrictamente al tema en debate, de lo contrario, el moderador o un asambleísta a través de éste, lo llamará al orden.

12-El uso de la palabra en forma descortés requiere de la aplicación de medidas disciplinarias.

